

社會工作者註冊局
第 153 次行政事務委員會會議紀錄

日期：2023 年 1 月 3 日（星期二）

時間：晚上 7 時 32 分

地點：香港筲箕灣南安街 83 號海安商業中心 26 樓

（會議採用混合模式進行，成員可親身或在線出席）

出席：陸鳳萍女士（主席）、歐楚筠女士、陳國邦先生、鍾威麟先生、何詩敏女士、黎汶洛先生、呂少英女士、吳錦華先生、伍銳明博士、單日堅先生

缺席致歉：范凱傑先生

秘書：柯柏堅先生（註冊主任）、陳美珊女士（助理註冊主任）

1. 有見已達法定人數的要求，主席宣布會議正式開始。

確認上次會議紀錄

2. 與會者一致通過上次會議紀錄（文件檔號 CoA153-1）。有關向社工宣傳呈報控罪及定罪的责任，秘書報告已於 2022 年 11 月底向選擇收取電子版的社工電郵宣傳單張，並將於 2023 年 1 月內向其他社工和社福機構郵寄單張。

社工申請使用郵政信箱作為註冊地址

3. 秘書簡述檔號 CoA153-2 文件的背景，主席邀請與會者發表意見。

4. （刪除業務資訊）

5. （刪除業務資訊）

有關協助社會福利界立法會議員代傳送工作報告至註冊社工收取行政費用的事宜

6. 秘書簡述檔號 CoA153-6 文件的背景，同時補充狄志遠議員辦事處（「議辦」）於 2022 年 12 月 30 日提出代郵寄明信片至註冊社工的要求，而該明信片印上二維碼連結至工作報告網上版。主席邀請與會者發表意見。

7. （隱去涉及個人的資料）表示狄志遠議員曾就上述事宜聯絡他，而他沒有向對方作出任何承諾，並請對方直接聯絡辦事處跟進。

（呂少英女士登入參與會議。）

8. 參考檔號 CoA153-6 文件，辦事處原建議免費代議辦以電郵方式傳送工作報告至註冊社工一次，但不會代議辦以郵寄方式傳送工作報告至註冊社工。惟鑒於議辦提出代郵寄明信片至註冊社工的要求，秘書於會議上修訂建議豁免收取議辦行政費用。這做法一來無需爭議需否藉憲報公告新增有關事宜的定義，二來每年最多一次的傳送工作所涉及的行政成本亦不

高，故不收取任何行政費用對註冊局的財政沒有實質影響。

9. 與會者經討論後，同意就代社會福利界立法會議員傳送工作報告事宜，豁免收取行政費用，但議員仍需繳付所有實報實銷的費用。秘書將以傳閱方式徵求註冊局批核上述建議。

委任法律顧問招標文件的修訂稿

10. 秘書報告按上次會議的共識，已修訂招標文件（文件檔號 CoA153-3）。
11. （刪除業務資訊）
12. （刪除業務資訊）
13. （刪除業務資訊）

應屆註冊局成員查閱過去任期的註冊局會議紀錄

14. 秘書報告一名註冊局成員於早前向辦事處要求索取上屆任期註冊局的所有會議紀錄。由於過去沒有先例，秘書建議先由委員會作初步討論，並考慮制訂相關指引。另秘書曾經口頭諮詢私隱專員公署的意見，公署曾提出一些原則，包括收集個人資料的目的和用途，並詢問過去任期的成員是否知道及同意他們的意見將有機會向將來任期的成員披露。
15. 與會者就上述議題分別表達意見，綜合如下：
 - (1) 以往辦事處也曾就某一目的或主題向註冊局成員提供相關會議紀錄和資料，認為沒有甚麼問題。註冊局成員因為需要履行職責才會提出查閱，應該有權利查閱較網上版本更詳盡的版本，故應考慮在遮蔽會議成員的姓名後，列出相關意見。
 - (2) 同意向要求查閱的成員（「查閱者」）發放不記名的會議紀錄，但應該收窄至特定議題，而並不是所有會議紀錄，因查閱者應該有合理原因才提出需要索取相關資料，例如註冊局現正或即將討論特定議題。
 - (3) 欣賞該名成員提出此要求，因為也要花時間去詳細閱覽當中內容。以往辦事處也曾向註冊局成員提供過去任期的會議紀錄的記名版本，但也要需遵守私隱專員公署的守則。
 - (4) 如成員就個別議題提出索取過往的會議紀錄或資料，不應製造障礙，但也要考慮私隱專員公署提出的關注，需要保障註冊局和所有成員的聲譽。
 - (5) 參考在另一個組織的經驗，如某一位成員需要查閱相關資料，辦事處會把資料向所有成員發放。
 - (6) 考慮到辦事處曾經諮詢私隱專員公署，成員亦曾諮詢友好律師，認為應該適當刪去個人資料。況且，在刪去個人資料但仍保留個人意見的情況下，並不影響查閱者參考過

去的意見。

(7) 認為不需設定太多限制，只需規限查閱內容與查閱者執行的職務有關聯便可以。

16. 與會者就此議題達成共識，包括以下重點：

- (1) 註冊局成員可要求查閱過去任期註冊局的會議文件，但查閱者需指明其查閱的目的及所涉及的議題，而查閱者的查閱要求需與執行註冊局成員的職責相關。
- (2) 如辦事處對查閱者的要求有關注，需諮詢委員會主席或註冊局主席，以考慮跟進方式。
- (3) 辦事處於準備相關文件時，如發現文件載有會議成員的姓名及其相應發表的個別意見，辦事處需於遮蔽能識辨發表該等個別意見的會議成員的姓名後，才向查閱者發放相關文件。
- (4) 辦事處向查閱者發放相關文件後，通知全體註冊局成員有關查閱者的查閱要求。如其他註冊局成員亦希望收取相關文件，可於指定時限內要求收取相關文件。

跟進探討投資方式

17. （刪除業務資訊）

18. （刪除業務資訊）

19. （刪除業務資訊）

優化申請註冊和續期註冊的程序

20. 主席表示近日收到投訴和意見反映有關批核註冊及續期註冊申請的個案需時太長，期望能在下次會議討論如何優化或改善當中的程序，並指示秘書預備相關數據及資料作參考。
21. 有與會者表示留意到現時的規則是當以傳閱方式邀請註冊局成員批核相關個案時，只要有其中一位成員提出，即使並不需要提供任何原因，個案仍然需要排期在下次會議中審議。而會議時間有限，未必能在短期內討論相關個案，變成一再延誤批核時間。
22. 有與會者建議增加會議次數以加快批核進度，但亦有與會者提到曾經以續會處理在會議上未能完成的議程，但註冊局現時需要處理的議題甚多，主席和註冊局成員亦需要周詳考慮優先次序。
23. 與會者同意下次會議再作討論，並指示秘書準備相關資料作參考。

「合適和恰當的人」的原則

24. 主席建議留待下次會議跟進上述議程，與會者同意。

下次會議日期

25. 下次會議擬訂於 2023 年 3 月 7 日（星期二）晚上 7 時 30 分舉行。

26. 會議於晚上 10 時 34 分結束。